PATVIRTINTA
Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktoriaus 2012 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. R1-44
(Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymo Nr. R1-104 redakcija)

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO, KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO BEI KVALIFIKACINIŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Institutas) mokslo darbuotojų atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo bei kvalifikacinių mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 priimtu Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-340 „Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018-07-02, Nr. 11058) bei Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto įstatais (Žin., 2009, Nr. 158-7185).

2. Šis Aprašas reglamentuoja Instituto mokslo darbuotojų atestavimą, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimą bei privalomus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems viešojo konkurso būdu eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas.

3. Mokslo darbuotojai į pareigas konkurso būdu skiriami ir atestuojami taikant šią mokslo darbuotojų pareigų klasifikavimo sistemą:

3.1. vyriausiasis mokslo darbuotojas;

3.2. vyresnysis mokslo darbuotojas;

3.3. mokslo darbuotojas;

3.4. jaunesnysis mokslo darbuotojas.

4. Atestavimo ir konkursų metu tinkamumas mokslo darbuotojo pareigoms vertinamas remiantis:

4.1. šio Aprašo nustatytais kvalifikaciniais mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimais;

4.2. Instituto mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašu;

4.3. mokslinių darbų ir mokslinės veiklos kokybės kriterijumi;

4.4. mokslo taikomosios, kultūrinės, šviečiamosios veiklos vertingumo kriterijumi;

4.5. ankstesnės mokslinės veiklos rezultatyvumo kriterijumi;

4.6. specializacijos atitikimo Instituto mokslinės veiklos tikslams kriterijumi.

5. Instituto direktorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams taikomi atitinkamoms pareigoms nustatyti reikalavimai. Tolesniam darbui Institute toks darbuotojas priimamas tik viešo konkurso būdu.

6. Mokslo tarybos sprendimu Institute dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su Institutu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuotojo mokslininko statusas. Mokslo tarybai pritarus, asocijuotasis mokslininkas gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki nutrauktos kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir tie laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

7. Mokslo darbuotojų atestacijas ir konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja ir vykdo Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija).

8. Komisija sudaroma vadovaujantis Europos Komisijos 2005 m. kovo 11 d. rekomendacija dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso. Komisija Instituto direktoriaus teikimu sudaroma iš 9 aukštos kvalifikacijos autoritetingų mokslininkų 5 metų laikotarpiui. Ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys vyriausiojo mokslo darbuotojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Komisijoje turi būti trečdalis kitų institucijų atstovų.

9. Komisiją bei jos pirmininką Instituto direktoriaus teikimu atviru balsavimu tvirtina Mokslo taryba.

10. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, Komisijoje turi dalyvauti bent vienas tarptautinis ekspertas. Tarptautinį ekspertą (-us) Komisijai skiria Mokslo taryba.

11. Komisijos darbas organizuojamas ir sprendimai priimami pagal šį Aprašą.

II SKYRIUS
INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

12. Mokslo darbuotojų atestavimas – tai jų profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos atitikimo ar neatitikimo užimamoms pareigoms įvertinimas.

13. Asmens, einančio mokslo darbuotojo pareigas, atitiktis institucijos nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama jį atestuojant per kadenciją:

13.1. atestuojama ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai);

13.2. darbuotojas apie numatomą atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jos;

13.3. jeigu mokslo darbuotojo kadencijos laikotarpiu dėl rimtų priežasčių (liga, atostogos gimdymui ir vaiko priežiūrai, ilgalaikė stažuotė ir pan.) susidarė ilgesnė kaip penkių mėnesių pertrauka, darbuotojo prašymu atestacija atidedama atitinkamam laikotarpiui direktoriaus įsakymu.

14. Ar asmuo, einantis mokslo darbuotojo pareigas, atitinka Instituto nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, gali būti vertinama jį atestuojant nepasibaigus kadencijai:

14.1. neeilinė atestacija mokslo darbuotojui vykdoma Mokslo tarybos ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu;

14.2. neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis eina atitinkamas pareigas.

15. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Sprendimą dėl eilinės arba neeilinės atestacijos skelbimo priima Instituto direktorius, atsižvelgęs į Mokslo tarybos ar padalinio vadovo siūlymus. Direktoriui paskelbus atestaciją per 15 dienų atestuojamasis pateikia Komisijai dokumentus: atestacijos kortelę (1 priedas), atestuojamojo laikotarpio mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas, kadencijos darbo plano projektą (2 priedas).

16. Atestuojamų Instituto darbuotojų mokslinę veiklą nuo paskutinės atestacijos vertina padalinio vadovas ir apsvarsto padalinys, atsižvelgdamas į Instituto mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašą, taip pat į darbuotojo dalyvavimą Instituto vykdomose prioritetinėse programose. Padalinio vadovo vertinimo ir (ar) padalinio svarstymo išvada dėl darbuotojo atitikimo užimamų pareigų kvalifikaciniams reikalavimams įrašoma Atestacijos kortelėje. Toks padalinio vadovo ir (ar) padalinio vertinimas teikiamas Komisijai ir neeilinės darbuotojo atestacijos atveju kartu su argumentuotu padalinio vadovo teikimu, dėl kurio buvo inicijuota atestacija.

17. Komisija gautus atestuojamų darbuotojų dokumentus ir mokslinės veiklos rezultatus apsvarsto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Pokalbiui kviečiamas ir atestuojamasis. Balsuojant paprasta balsų dauguma priimamas sprendimas dėl darbuotojo atitikimo kvalifikaciniams užimamų pareigų reikalavimams. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas priimamas atestuojamojo naudai. Atestuojamas mokslo darbuotojas per tris dienas Atestacijos kortelėje savo parašu patvirtina, kad su komisijos sprendimu supažindintas. Ginčai tarp komisijos ir atestuojamo mokslo darbuotojo svarstomi Mokslo taryboje.

18. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Instituto direktorius turi paskelbti viešą konkursą šioms pareigoms eiti arba, atsižvelgęs į Mokslo tarybos ar padalinio vadovo siūlymus, priimti sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas. Direktoriaus įsakymu viešo konkurso skelbimas eiti mokslo darbuotojo pareigas gali būti atidėtas dėl mokslo darbuotojo laikino nedarbingumo (ligos), nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros iki jam sueis treji metai atostogų, ilgalaikės mokslinės komandiruotės ar stažuotės.

19. Neatestuotas mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
KONKURSŲ INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKA

20. Instituto mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam

darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti.

21. Instituto mokslinių padalinių vadovai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Į mokslinio padalinio vadovo pareigas gali kandidatuoti tik mokslo daktaro laipsnį turintys pretendentai.

22. Mokslo darbuotojų ir padalinių vadovų konkursus skelbia Instituto direktorius. Konkursai turi būti skelbiami viešai Instituto, Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki pageidaujančiųjų dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo pabaigos. Pranešimas apie konkursą skelbiamas šalies, jeigu tikslinga – ir tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

23. Pretendentai mokslo darbuotojų pareigoms eiti iki nustatyto laiko Instituto direktoriui pateikia dokumentus:

23.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas, būsimos kadencijos darbo plano projektą (2 priedas);

23.2. ne Instituto darbuotojai pateikia dar ir gyvenimo aprašymą (curriculum vitae), aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus.

24. Jei pretendentas dalyvauja konkurse pirmajai pareigybės kadencijai, jis perskaito pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, organizuojamame viešame seminare. Seminarą organizuoja padalinys kartu su Komisija, seminaro laikas skelbiamas ne vėliau kaip savaitė iki seminaro. Seminare privalo dalyvauti ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių. Seminaras turi įvykti ne vėliau kaip savaitė iki Komisijos posėdžio.

25. Pretendentai padalinio vadovo pareigoms eiti iki nustatyto laiko Instituto direktoriui pateikia dokumentus: prašymą leisti dalyvauti konkurse, padalinio darbo programą būsimai kadencijai, savo mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas. Ne Instituto darbuotojai pateikia dar ir gyvenimo aprašymą (curriculum vitae), mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo (jei yra) suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus.

26. Gautus konkurso dalyvių dokumentus bei viešame seminare pristatytus pranešimus (jei jie buvo) Komisija apsvarsto ir įvertina posėdyje, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Konkurso dalyviai kviečiami į Komisijos posėdį, o negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstytų be jų. Komisija turi atsižvelgti į pretendento teorinį ir praktinį pasirengimą, darbo patirtį, atliktų darbų mokslinį lygį ir sugebėjimus atlikti užduotis, kurioms vykdyti steigiama pareigybė.

27. Apie svarstomų pretendentų tikimą pareigoms eiti Komisija sprendžia slaptu balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Rinkimus vykdo Komisijos išrinkta (vienam posėdžiui) balsavimo komisija. Iš kelių į tą pačią vietą pretenduojančių kandidatų išrenkamas tas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių jos narių. Kai į slapto balsavimo biuletenį tai pačiai vietai užimti įrašomi keli (trys ar daugiau) kandidatai ir pirmajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas: biuletenyje paliekami du pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavę kandidatai.

28. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija savo sprendimą įrašo į protokolą ir su savo sprendimu supažindina konkurso dalyvį. Protokolo išrašą su sprendimais dėl konkurse dalyvavusių asmenų Komisija pateikia tvirtinti Mokslo tarybai ne vėliau kaip per 10 dienų. Konkurso dalyvis, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 dienų kreiptis į Mokslo tarybą, pateikdamas apeliaciją.

29. Mokslo taryba, gavusi Komisijos sprendimus, juos apsvarsto ne vėliau kaip per 30 dienų ir tvirtina atviru balsavimu. Ginčytinais atvejais Mokslo taryba gali kviesti į posėdį konkurso dalyvį.

30. Mokslo taryba, gavusi konkurso dalyvio apeliaciją, jai nagrinėti sudaro specialiąją komisiją, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų specialistų. Ne vėliau kaip per 30 dienų specialioji komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi specialiosios komisijos išvadas, jas apsvarsto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

31. Mokslo tarybai patvirtinus konkurso būdu išrinktą ar atestuotą darbuotoją, Instituto direktorius, remdamasis Mokslo tarybos posėdžio protokolu, parašo įsakymą dėl jo skyrimo atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms užimti.

32. Mokslo tarybai nepatvirtinus Komisijos teikiamų konkurso rezultatų, atitinkamoms pareigoms eiti šiame Apraše nustatyta tvarka skelbiamas naujas konkursas.

33. Su mokslo darbuotoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Ši nuostata, remiantis Mokslo ir studijų įstatymu, taikoma tik tais atvejais, kai konkursų procedūros įvyko po šio įstatymo įsigaliojimo (2009 m. balandžio 30 d.). Pagal neterminuotą darbo sutartį dirbantis mokslo darbuotojas atestuojamas kas 5 metai pagal Instituto mokslo darbuotojų atestavimo tvarką. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš pareigų.

IV SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ REIKALAVIMAI

34. Į Instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti tyrėjai, kurie vykdo mokslinius tyrimus ir juos skelbia:

34.1. mokslo monografijose ir (ar) studijose;

34.2. mokslo straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose);

34.3. mokslo straipsniuose kultūros ar profesiniuose leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose);

34.4. mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengtuose straipsniuose ir (ar) mokslo darbų analitinėse recenzijose recenzuojamuose mokslo ar kultūros ar profesiniuose leidiniuose;

34.5. pranešimuose ir (ar) plenarinėse paskaitose tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose.

35. Vykdo taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) kitą taikomąją mokslinę veiklą:

35.1. rengia mokslo šaltinių publikacijas, mokslinių tekstų vertimus, rengia ir sudaro periodinius ar vienkartinius mokslo leidinius;

35.2. rengia mokslo išteklių publikacijas (mokslines faksimiles, tipologinius ir teminius žemėlapius, mokslinius sisteminius šaltinių katalogus, enciklopedinius leidinius ar žinynus, elektronines mokslo išteklių publikacijas), mokslo bibliografijos leidinius ir pan.;

35.3. vykdo eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų narys), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizaciniam arba mokslo programos komitetui ar yra jo nariai, vadovauja tarptautinio ar tarpvalstybinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinei kolegijai, yra tokio leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys, vadovauja doktorantūros komitetui, daktaro disertacijos gynimo tarybai arba yra tokio komiteto ar tarybos narys), atlieka ekspertinės kvalifikacijos reikalaujančius Instituto tarybos ir direkcijos pavedimus;

35.4. dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projektuose (yra pagrindinis projekto koordinatorius, koordinatorius partneris ar vykdytojas);

35.5. dalyvauja mokslinėse stažuotėse ir mokslinių mainų programose.

36. Užsiima ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla:

36.1. yra parengęs studijų vadovų aukštosioms mokykloms, mokomųjų knygų ir (ar) metodinių priemonių;

36.2. vadovauja doktorantams, rengia ir dėsto doktorantūros studijų dalykus, vadovauja podoktorantūros stažuotėms;

36.3. rengia mokslo darbų apžvalgas ir mokslo sklaidos publikacijas, tarp jų – profesinei auditorijai ir visai visuomenei skirtas mokslo darbų bei meno kūrinių recenzijas, jas skelbia kultūros ar profesiniuose leidiniuose;

36.4. skaito viešų paskaitų ciklus;

36.5. kuria internetinius mokslo sklaidos šaltinius, užsiima jų priežiūra, užsiima reguliaria mokslo žinių sklaida per žiniasklaidos priemones ir pan.

37. Mokslininkas, pretenduojantis užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, mokslinių tyrimų rezultatus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 15 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba ne disertacijos pagrindu parengtoje monografijoje ar studijoje ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent keturis iš 34 punkte ir bent penkis iš 35 ir 36 punktuose išvardytų darbų. Pretendentai į pirmąją vyriausiojo mokslo darbuotojo kadenciją turi pagal šio Aprašo 24 punkto nustatytą tvarką viešame seminare perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

38. Mokslininkas, pretenduojantis užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, mokslinių tyrimų rezultatus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba monografijoje ar studijoje ir ne mažiau kaip 5 mokslo straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent tris iš 34 punkte ir bent keturis iš 35 ir 36 punktuose išvardytų darbų. Pretendentai į pirmąją vyresniojo mokslo darbuotojo kadenciją turi pagal šio Aprašo 24 punkto nustatytą tvarką viešame seminare perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

39. Mokslininkas, pretenduojantis užimti mokslo darbuotojo pareigas, turi būti įgijęs daktaro laipsnį ir savo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip 2 mokslo straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Pretendentai į pirmąją mokslo darbuotojo

kadenciją turi pagal šio Aprašo 24 punkto nustatytą tvarką viešame seminare perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

40. Asmuo, pretenduojantis užimti jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, turi turėti ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir vykdyti mokslinius tyrimus. Pretendentai į pirmąją jaunesniojo mokslo darbuotojo kadenciją turi pagal šio Aprašo 24 punkto nustatytą tvarką viešame seminare perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

41. Instituto mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus per 5 metų kadenciją nustato Instituto direktoriaus patvirtintas Instituto mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašas.

42. Šis Aprašas tvirtinamas Mokslo tarybos ir skelbiamas visiems Instituto darbuotojams.

LLTI mokslo darbuotojų
atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
pareigoms eiti organizavimo bei kvalifikacinių
mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo
1 priedas

ATESTACIJOS KORTELĖ

1. .....
(vardas, pavardė, gimimo data, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)

2. .....
(padalinys, atestacijos metu užimamos pareigos)

3. .....
(atestuojamas periodas)

4. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(padalinio vadovo ir (ar) padalinio svarstymo išvada dėl atestuojamo darbuotojo atitikimo kvalifikaciniams užimamų pareigų reikalavimams)

5. Darbuotojo veiklos įvertinimo balsavimo rezultatai .... „už“ .... „prieš“

6. Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimas: atitinka / neatitinka užimamoms pareigoms

(nereikalingą žodį išbraukti)

Konkursų ir atestacijos komisijos pirmininkas .....
(parašas, vardas pavardė)

Sekretorius .....
(parašas, vardas, pavardė)

Nariai

.....
(parašas, vardas, pavardė)

. . . . . .
(parašas, vardas, pavardė)

. . . . . .
(parašas, vardas, pavardė)

. . . . . .
(parašas, vardas, pavardė)

. . . . . .
(parašas, vardas, pavardė)

. . . . . .
(parašas, vardas, pavardė)

. . . . . .
(parašas, vardas, pavardė)

Atestavimo data . . . . . .

„Susipažinau“ . . . . . .
(atestuojamo darbuotojo parašas)

LLTI mokslo darbuotojų
atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
pareigoms eiti organizavimo bei kvalifikacinių
mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo
2 priedas

MOKSLO DARBUOTOJO KADENCIJOS DARBO PLANO PROJEKTAS

.....
(vardas, pavardė, mokslo laipsnis, pedagoginis vardas)

.....
(skyriaus pavadinimas)

.....
(pareigybė)

.....
(data)

1. Prioritetinės reikšmės fundamentalieji ir taikomieji mokslo darbai (fundamentiniai mokslo šaltiniai, sintetiniai veikalai, kolektyviniai teoriniai ar taikomieji veikalai ir pan.)

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

2. Monografijos, studijos

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

3. Mokslo straipsniai recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) mokslo leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

4. Mokslo straipsniai (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

5. Mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengti straipsniai ar mokslo darbų analitinės recenzijos periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose)

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

6. Pranešimai ar plenarinės paskaitos tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

7. Kiti darbai pagal LLTI mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašą

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)	Pastabos

8. Kiti, pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše nenumatyti, darbai

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)	Pastabos

.....

(darbuotojo parašas)